

Grondwet En Reëls van die Magalies Radioamateurklub

Magalies Radioamateurklub Identiteit

1. Die naam van die vereniging is die **Magalies Radioamateurklub**, hierna verwys na as **MRK**.
 - 1.1. MRK is 'n vrywillige vereniging, 'n regspersoon, met ewigdurende opvolging, wat al die magte in die reg van 'n regspersoon het, tesame met sodanige magte as wat spesifiek aan hom verleen mag word deur hierdie Grondwet, insluitend die reg om eiendom in sy eie naam te verkry, beide roerende en onroerende, as 'n korporatiewe liggaam met ewigdurende opvolging.
 - 1.2. Alle regsgedinge deur en teen **MRK** kan in die naam van MRK gebring en verdedig word. Die Voorsitter, Vise-voorsitter en/of die Sekretaris van MRK, het die mag om alle dokumente te onderteken wanneer MRK besluit het om enige sodanige gedinge in sy naam en ten behoeve daarvan in te stel of te verdedig, of om ander dokumente te onderteken wat betrekking het op die uitvoering van besluite van MRK van tyd tot tyd.
 - 1.3. Die aanspreeklikheid van die lede van MRK en/of komitee is beperk tot die onbetaalde bedrag, indien enige, van hul ledegeld.

Interpretasie

2. In die interpretasie van hierdie Grondwet en sy Reëls, sal die woorde wat hier onder gelys word, die betekenis hê soos uiteengesit, tensy onbestaanbaar met die onderwerp of konteks:
 - 2.1. Woorde wat die enkelvoud impliseer, sal die meervoud insluit en vice versa; woorde wat die manlike geslag impliseer, sal die vroulike geslag insluit.
 - 2.2. “Skriflik” sal beteken geskryf of gedruk, of gedeeltelik geskryf en gedeeltelik gedruk en sluit enige kommunikasie per elektroniese middel in.
 - 2.3. Die “Klub” beteken die Magalies Radioamateurklub.
 - 2.4. “Lid” beteken 'n behoorlik verkose lid van MRK.
 - 2.5. “Komitee” beteken die komitee van MRK soos saamgestel in die reëls.
 - 2.6. “Grondwet” verwys na die Grondwet en Reëls van die Magalies Radioamateurklub en die twee dokumente moet gelees word asof dit een is.
3. MRK se klubhuis sal by die adres Hoek Breyer- & Millsstr Waverley wees en op sodanige plekke soos die lede in 'n algemene vergadering van tyd tot tyd mag besluit.

Doelstellings

4. Die enigste of hoofdoelstelling van MRK is om sosiale en ontspanningsgeriewe of -fasiliteite vir die lede op 'n nie-winsgewende wyse te bevorder. Dit sluit in:
 - 4.1. Om 'n doeltreffende middel van amateur radio kommunikasie binne die MRK-gebied te vestig en in stand te hou, wat tot beskikking van die Gemeenskap op alle vlakke van die Republiek van Suid-Afrika sal wees, in enige noodgeval.
 - 4.2. Om radio eksperimente uit te voer en inligting daaromtrent te gee deur radio of ander middele aan amateurs en lede.
 - 4.3. Om lede die voordeel van kollektiewe verteenwoordiging en beheer in alle sake van belang vir radio amateurs te gee en om lede met inligting en tegniese advies by te staan.
 - 4.4. Om vir die voordeel van lede, individueel of gesamentlik, voorrade van radio-apparatuur of materiaal aan te skaf en/of die verkryging daarvan vir hulle te fasiliteer.
 - 4.5. Om radio-apparatuur, instrumente, gereedskap, implemente, materiale, bykomstighede en literatuur van alle soorte benodig vir amateur radio of in verband daarmee te koop, verkoop, verruil, verhuur of huur.
 - 4.6. Om sodanige akkommodasie en/of fasiliteite vir lede en ander te verskaf as wat kan help om die doelstellings van MRK te bevorder.
 - 4.7. Om radio vergaderings, lesings, demonstrasies, eksperimente, kompetisies en ander aktiwiteite of vergaderings van 'n soortgelyke aard te hou of te reël, hetsy ten behoeve van MRK of liefdadigheid of ander doelstellings, en om pryse, toekennings en onderskeidings aan te bied en by te dra tot die verskaffing daarvan.
 - 4.8. Om sodanige middele aan te neem om die doelstellings van MRK bekend te maak op 'n wyse wat raadsaam mag lyk, deur pryse, belonings en donasies toe te ken.
 - 4.9. Om enige fondse wat nie dadelik vir die doeleindes van MRK benodig word nie, te belê en aan te wend soos MRK van tyd tot tyd goed dink.
 - 4.10. Om enige roerende of onroerende eiendom, roerende of onroerende, of belang daarin of enige ander regte en voorregte wat MRK nodig of gerieflik mag ag vir sy doeleindes, te koop, huur, huur of andersins verkry.
 - 4.11. Om fondse in te samel, te ontvang, te beheer en te administreer deur ledegeld van sy lede en deur bydraes, donasies, geskenke en bemakings deur sy lede en ander; met die mag om te leen of voorsiening te maak en in die besonder deur verband of heffing op alle of enige deel van die eiendom van MRK (hetsy huidig of toekoms) en om sodanige lening, verband of heffing terug te betaal en af te los.
 - 4.12. Om aan te sluit by die Suid-Afrikaanse Radio Liga of sodanige soortgelyke liggame as wat van tyd tot tyd raadsaam deur MRK geag mag word en om MRK lede aan te moedig om by die Suid-Afrikaanse Radio Liga aan te sluit en dit te ondersteun.

4.13. Om reëls vir die beter organisasie van MRK te maak, wysig en herroep.

4.14. Om die doelstellings van MRK aan te vul en te wysig om te voldoen aan die ontwikkeling van amateur radio wetenskap en aktiwiteite van tyd tot tyd.

4.15. Om alle dokumente uit te voer en alle dinge te doen wat nodig is om hierdie Grondwet en die Reëls wat hieronder opgestel is, uit te voer.

4.16. MRK is gestig vir die gesamentlike voordeel van die lede wat bydra om die koste van die verskaffing van 'n kollektiewe voordeel te deel. Die gesamentlike doel sluit dus die persoonlike finansiële gewin van die individuele lede en die verhandeling vir 'n wins uit.

Bestuur van MRK

5. Die bestuur van MRK sal geskied ooreenkomstig sy Grondwet en Reëls wat bindend sal wees op al sy lede en beamptes.

Ontbinding

6. MRK kan ontbind of saamgesmelt word met 'n ander liggaam deur eenparige toestemming van die lede van MRK wat verteenwoordig is in 'n Spesiale of Jaarvergadering wat vir daardie doel byeengeroep is. Die vergadering sal besluit oor die beskikking van bates. Bates, of die opbrengs daarvan, mag egter slegs versprei word aan:

6.1. Enige ander vereniging, klub of vereniging wat 'n belastingvrye status as 'n ontspanningsklub geniet ingevolge Artikel 30A van die Inkomstebelastingwet (die Wet) en dan slegs indien die bates pro rata verdeel word onder al sodanige lidklubs; en / of

6.2. Enige openbare weldaadsorganisasie soos beoog in paragraaf (a)(1) van die definisie van 'n „openbare weldaadsorganisasie“ in Artikel 30(1) van die Wet wat goedgekeur is ingevolge Artikel 30(3) van die Wet en wat soortgelyke doeleindes as MRK het; en / of

6.3. Enige instelling, raad of liggaam wat vrygestel is van belasting ingevolge Artikel 10(1)(cA)(i) van die Wet wat as sy enigste of hoofdoel die uitvoering van enige openbare weldaadsaktiwiteit het; of

6.4. Die regering van die Republiek van Suid-Afrika in die nasionale, provinsiale of plaaslike sfeer, soos beoog in Artikel 10(1)(a) van die Wet.

Inkomste

7. Inkomste

7.1. Die inkomste en eiendom van MRK waarvandaan dit ook al verkry is, sal uitsluitlik aangewend word vir die bevordering van die doelstellings van MRK soos

uiteengesit in sy Grondwet en geen gedeelte daarvan sal betaal of oorgedra word, direk of indirek, deur middel van dividend, bonus, of andersins hoe ook al deur wins, aan die lede nie; met dien verstande dat niks daarin die betaling in goeie trou van vergoeding aan enige beampte of dienaar van MRK vir enige dienste werklik aan MRK gelewer, sal voorkom nie.

7.2. Die genoemde voorkeur belastingbehandeling hou verband met • 'n spesiale belastingverligting ingevolge Artikel 10(1)(cO) van die Inkomstebelastingwet (die Wet); • donasie belastingvrystellings ingevolge artikel 56(1)(h) en • sekere kapitaalwinstbelastingkonsepsies.

7.3. Geen surplusfondse sal direk of indirek aan enige persoon versprei word nie, tensy die vergoeding redelik is en vir werk gedoen of vir dienste gelewer of vir materiaal aan MRK verskaf is nie.

7.4. Geen vergoeding wat buitensporig is, sal aan enige persoon betaal word nie, met inagneming van wat algemeen as redelik in die sektor beskou word en in verhouding tot die gelewerde diens nie, en geen vergoeding mag as 'n persentasie van enige bedrae ontvang of toegeken word nie. aan die ontspanningsklub.

7.5. Die deel van uitgawes deur verskeie lede genereer nie bykomende belasbare inkomste vir MRK nie en dit is tot hierdie mate dat MRK voorkeur belastingbehandeling geniet soos hieronder uiteengesit.

7.6. Die Komitee is verplig om: • 'n afskrif van die finansiële state; en • 'n jaarlikse inkomstebelastingopgawe; in te dien om vir voorkeur belastingbehandeling te kwalifiseer.

7.7. Die Komitee sal die nodige aansoekvorm en ook jaarlikse inkomstebelastingopgawes tesame met die relevante ondersteunende dokumente daartoe aan die Kommissaris vir die Suid-Afrikaanse Inkomstediens voorlê.

7.8. MRK sal nie bewustelik 'n party wees tot, of sal nie bewustelik toelaat dat dit gebruik word as deel van enige transaksie, operasie of skema waarvan die enigste of hoofdoel is of sal wees die vermindering, uitstel of vermyding van aanspreeklikheid vir enige belasting, heffing of heffing wat betaalbaar sou wees of sou geword het deur enige persoon ingevolge die Wet of enige ander Wet wat deur die Kommissaris vir die Suid-Afrikaanse Inkomstediens geadministreer word.

7.9. Die Komitee sal 'n plek in die Republiek van Suid-Afrika aanwys waar enige kennisgewings of instrumente ingevolge die Wet aan MRK beteken of afgelewer kan word. Die Komitee sal die Kommissaris vir die Suid-Afrikaanse Inkomstediens van sodanige adres in kennis stel.

7.10. Die Komitee sal die Kommissaris vir die Suid-Afrikaanse Inkomstediens binne 14 dae van enige verandering in verteenwoordiger of diensadres in kennis stel.

Reëls van die Magalies Radioamateurklub

Definisies

1. In hierdie Reëls, tensy die konteks anders vereis:
 - 1.1. "Skriftelik" sal beteken geskryf of gedruk, of gedeeltelik geskryf en gedeeltelik gedruk.
 - 1.2. "Lid" beteken 'n behoorlik verkose lid van die Magalies Radioamateurklub.
 - 1.3. "Komitee" beteken die komitee van MRK soos saamgestel ingevolge hierdie Reëls.
 - 1.4. "Klubhuis" beteken die plek van MRK.
 - 1.5. "SARL" beteken die Suid-Afrikaanse Radio Liga.
2. Daar sal vier klasse lede wees:
 - 2.1. Ere-lewenslede.
 - 2.2. Gewone Lede, nie geaffilieer by die SARL nie.
 - 2.3. Gewone Lede geaffilieer by die SARL
 - 2.4. Gades en afhanklike kinders.

Kwalifikasies vir lidmaatskap

3. Die kwalifikasies vir lidmaatskap sal soos volg wees:
 - 3.1. Ere-lewenslede:
 - 3.1.1. Dat hy of sy uiters uitsonderlike dienste aan die Republiek van S.A. deur middel van radio wetenskap, of aan radio wetenskap self, of aan amateur radio gelewer het, of
 - 3.1.2. Dat hy of sy minstens tien jaar aaneen lid van beide MRK was en gedurende daardie tyd lang en verdienstelike diens aan MRK gelewer het.
 - 3.2. Gewone Lede:
 - 3.2.1. Dat hy 'n opregte belangstelling in amateur radio of verwante aktiwiteite het.
 - 3.3. Gades en afhanklike kinders:
 - 3.3.1. Dat hy of sy die man / vrou / kind van 'n gewone lid is en

3.3.2. 'n opregte belangstelling in amateur radio of verwante aktiwiteite het.

4. Behalwe soos anders in hierdie Reëls bepaal, sal 'n lid geregtig wees op al die regte en voorregte en onderhewig wees aan al die pligte van lidmaatskap van MRK, insluitend die reg om tot die komitee verkies te word en om by enige algemene vergadering van MRK by te woon.

5. 'n Lid wat

5.1.1. agterstallig is met sy ledegeld; of

5.1.2. onder skorsing is soos in hierdie Reëls bepaal;

sal nie verkiesbaar wees tot die komitee nie, en ook nie geregtig wees om te stem of te stem oor enige saak of ding wat MRK-lidmaatskap betref nie.

6. Duur van Lidmaatskap

6.1. Lidmaatskap sal begin vanaf die datum waarop 'n kandidaat óf verkies óf herstel is, soos die geval mag wees.

6.2. Geen kandidaat sal lidmaatskap toegestaan word nie, tensy hy voldoen aan al die voorwaardes wat aan sodanige lidmaatskap gekoppel is soos in hierdie Reëls bepaal.

7. Lede is verbied om hul lidmaatskapsregte of enige aanspraak ingevolge daarvan te verkoop. Lidmaatskap sal beëindig:

7.1. indien 'n lid bedank; of

7.2. indien 'n lid se ledegeld onbetaal bly na skriftelike kennisgewing vir 'n tydperk van meer as twee maande na die vervaldatum; of

7.3. indien 'n lid uitgeskop word of sy naam van die register verwyder word soos hierna bepaal.

Verkiesing

8. 'n Ere-lewenslid mag, op 'n mosie van die komitee, deur MRK verkies word en by sodanige verkiesing sal hy of sy die regte en voorregte van 'n gewone lid geniet en daarbenewens vrygestel wees van die betaling van enige ledegeld gedurende sodanige lidmaatskap. Die komitee moet verseker dat die genomineerde ten volle gekwalifiseerd is ingevolge hierdie Reëls en dat geen nominasie aanvaar sal word as die verkiesing van nog 'n Ere-lewenslid sal lei tot 'n totaal van meer as vyf Lewenslede nie.

9. Elke kandidaat vir lidmaatskap sal voorgestel word deur een en gesekeundeer word deur 'n ander lid, aan wie die kandidaat persoonlik bekend moet wees.
10. Die aansoek om lidmaatskap, wat in sodanige vorm moet wees as wat MRK van tyd tot tyd mag bepaal, moet skriftelik gedoen word, onderteken deur die kandidaat, met die inligting van sy voorsteller en sy sekondant en moet by die sekretaris ingedien word, vergesel van die nodige toetredingsfooie en jaarlikse ledegeld.
11. Die komitee sal sodanige aansoek so spoedig moontlik oorweeg en sal volle diskresie hê om sodanige aansoek te aanvaar, te verwerp of uit te stel.
12. Die sekretaris sal, sonder versuim, die komitee se besluit aan die kandidaat meedeel.
13. Geen kandidaat sal as lid verkies word tensy sy aansoek die stemme van minstens twee derdes van die komitee lede wat teenwoordig is en daarvoor stem, kry nie.
14. Die komitee mag enige aansoek om lidmaatskap verwerp sonder om redes daarvoor te verstrek, of sodanige aansoek uitstel in afwagting van verdere inligting.
15. Indien die aansoek verwerp word, sal die toetredings- en jaarlikse ledegeld wat aangebied is, onmiddellik aan die aansoeker deur die sekretaris sonder aftrekking terugbetaal word.

Bedanking

16. 'n Lid mag bedank deur skriftelike kennisgewing aan die sekretaris.
17. As 'n ten volle betaalde lid bedank, sal hy/sy nie geregtig wees op 'n terugbetaling van die ledegeld of 'n deel daarvan nie.

Verwydering Uit Register

18. Enige lid wat versuim om sy jaarlikse ledegeld binne twee maande na vervaldatum te betaal, sal van die register van lede verwyder word, waarna hy ophou om 'n lid te wees. As sodanige lid gedurende die genoemde tydperk van twee maande sy redes verklaar en skriftelik by die sekretaris aansoek doen om toestemming om sy ledegeld

in paaiemente binne ses (6) maande vanaf die vervaldatum daarvan te betaal, kan MRK sodanige aansoek toestaan indien daar goeie redes vir die aansoek aangevoer word.

Uitskop

19. Enige lid mag uitgeskop word as hy skuldig bevind word aan enige doelbewuste oortreding van hierdie Reëls of van gedrag wat sy voortgesette lidmaatskap ongewens maak.

20. Enige klag van sodanige oortreding of gedrag moet verwys word na die komitee vir ondersoek en, indien dit gegrond is, kan die komitee die uitskop van die lid aanbeveel. Die verrigtinge voor die komitee sal onderhewig wees aan die volgende bepalings:

20.1. Die komitee moet die lid minstens dertig (30) dae skriftelike kennis gee van sy vergadering en kortliks daarin die aard van die klag uiteensit.

20.2. 'n Lid mag sy saak voor die komitee persoonlik, per pos, of deur sy gemagtigde verteenwoordiger voorlê.

20.3. 'n Aanbeveling of besluit om uit te skop sal slegs geldig wees as dit goedgekeur word deur minstens twee derdes meerderheid van die volle komitee, onderskeidelik, wat geregtig is om by sodanige vergaderings te stem.

20.4. As sodanige lid 'n lid van die komitee is, sal hy nie geregtig wees om by enige sodanige vergadering te stem nie, en ook nie om deel te neem aan die beraadslaging daarvan anders as soos in voorwaarde 21.2 hierbo vermeld nie.

20.5. As die lid enige amp in MRK beklee, kan die komitee hom uit sy amp skors in afwagting van die finale besluit oor die klag. Skriftelike kennis van skorsing met onmiddellike effek kan ingesluit word in die kennisgewing aan die lid van die klag wat ondersoek gaan word.

21. Enige lid wat deur die komitee geskors is soos in hierdie Reëls bepaal, sal, totdat verdere kennisgewing, alle regte en voorregte wat hy geniet het, prysgee. Hy sal geag word om enige amp wat hy beklee het vanaf die datum van sodanige skorsing te ontruim en die komitee mag 'n ander lid aanstel om sodanige amp tydelik te beklee, in afwagting van die verkiesing van 'n lid tot sodanige amp.

Verandering

23. Enige persoon wie se lidmaatskap voorheen beëindig is deur bedanking, uitskop of die verwydering van sy naam van die register van lede, om watter rede ook al, mag aansoek doen om weer as 'n lid herstel te word na 'n afkoeltydperk van 60 werksdae.

24. Die bepalings van hierdie Reëls wat betrekking het op die verkiesing van nuwe lede, sal van toepassing wees op sodanige aansoek om herstel; met dien verstande, egter, dat in die geval van verwydering as gevolg van wanbetaling van sy jaarlikse ledegeld, sodanige wanbetalende lid ook vereis sal word om alle agterstallige bedrae te betaal, of soveel daarvan as wat die komitee na goëddunke mag bepaal.

Ledegeld en Fooie

25. Lidmaatskapfooie of ledegeld is betaalbaar deur die lede om by te dra tot die koste van die bestuur van die vereniging en die instandhouding van sy dienste, fasiliteite of geriewe. Hierdie ledegeld sal, op aanbeveling van die komitee, deur 'n Algemene Jaarvergadering aangepas word soos en wanneer dit nodig is.
26. Alle ledegeld sal vooruitbetaalbaar wees op die eerste dag van Julie elke jaar en sal verval op die 30ste dag van die volgende Junie, met dien verstande, egter, dat enige persoon wat as 'n lid verkies word op of na die eerste dag van elke kwartaal van die jaar, dit is, 1 Oktober, 1 Januarie of 1 April, verantwoordelik sal wees vir 'n gedeelte van die jaarlikse ledegeld, gebaseer op kwartale daarvan.
27. Alle ledegeld moet sonder aftrekking (in Suid-Afrikaanse geldeenheid) aan die tesourier betaal word, wat verantwoordelik sal wees vir die invordering en ontvangs van alle geld wat aan MRK verskuldig is.

Algemene Pligte en Funksies

28. MRK moet 'n komitee verkies en die beamptes sal wees 'n Voorsitter, Vise-voorsitter, Ere-sekretaris en 'n Ere-tesourier, met dien verstande dat die ampte van Sekretaris en Tesourier gekombineer kan word. Die Voorsitter sal verkies word, portefeuljes sal toegeken word aan ander komiteeledes by die eerste vergadering van die nuwe komitee. Hierdie eerste komiteevergadering sal 'n gesig-tot-gesig vergadering wees, nie 'n telekonferensie nie, en sal plaasvind binne twee weke na die Algemene Jaarvergadering.
29. Die Algemene Jaarvergadering sal binne 90 dae na die einde van MRK se finansiële jaar plaasvind. Die Algemene Jaarvergadering agenda, Komitee se verslag, geouditeerde finansiële state en die notules van die vorige Algemene Jaarvergadering sal ten minste 21 dae voor die geskeduleerde Algemene Jaarvergadering op MRK se webwerf gepubliseer word.

Komitee

30. MRK sal deur 'n komitee bestuur word wat verantwoordelik sal wees vir die behoorlike en doeltreffende administrasie van die sake van MRK en die behoorlike uitvoering van die doelstellings van MRK, soos uiteengesit in die Grondwet.

30.1. Die lede van die Komitee sal fidusiêre verantwoordelikheid vir MRK aanvaar en sal nie aanverwante persone wees in verhouding tot mekaar nie en geen enkele persoon sal, direk of indirek, die besluitnemingsbevoegdhede rakende MRK beheer nie.

30.2. Die komitee is verplig om 'n afskrif van alle wysigings aan die Grondwet en Reëls aan die Kommissaris van die Suid-Afrikaanse Inkomstediens voor te lê.

30.3. Die Komitee sal 'n verteenwoordiger as die Openbare Beampte van MRK aanstel. Die naam van die verteenwoordiger en sy / haar posisie in MRK moet aan die Kommissaris vir die Suid-Afrikaanse Inkomstediens verstrek word. Die verteenwoordiger moet 'n verantwoordelike lid van die Komitee wees en sy posisie as 'n lid van die Komitee moet voortdurend deur MRK gevul word.

32. Die lede van MRK moet, by enige Algemene Jaarvergadering of in die geval van die nuwe Klub by sy eerste vergadering, besluit:

32.1. oor die grootte van die komitee;

32.2. die bank of finansiële instelling waar die fondse van MRK gedeponeer moet word en, onderhewig aan die bepalings van die Reëls, die wyse waarop sodanige fondse bestuur sal word.

33. Die komitee sal jaarliks deur die lede wat by 'n Algemene Jaarvergadering byeenkom verkies word en sal in amp bly tot die volgende Algemene Jaarvergadering.

34. Alle lede van die komitee en/of ampsdraers sal slegs op erebasis optree.

35. Geen nominasie sal geldig wees tensy:

35.1. dit skriftelik ingedien is, behoorlik onderteken deur die voorsteller en sekondant.

35.2. dit die kandidaat se naam en roepsein openbaar maak;

35.3. dit vergesel is van 'n skriftelike verklaring onderteken deur die kandidaat waardeur hy instem om as 'n lid van die komitee te dien.

36. Geen persoon sal verkiesbaar wees tot die komitee wat:

36.1. nie minstens twaalf maande onmiddellik voor sy nominasie 'n lid van MRK was nie;

36.2. by die datum van sy nominasie agterstallig is met sy ledegeld;

36.3. andersins gediskwalifiseer is ingevolge hierdie Reëls of wie se naam verwyder is en nie herstel is op die register van lede nie.

37. Geen persoon sal verkiesbaar wees as voorsitter wat:

37.1. nie minstens een jaar 'n komiteelid van MRK was nie;

37.2. by die datum van sy nominasie agterstallig is met sy ledegeld;

37.3. nie 'n lid van die SARL is nie;

37.4. andersins gediskwalifiseer is ingevolge hierdie Reëls of wie se naam verwyder is en nie herstel is op die register van lede nie.

38. Die voorsitter mag nie vir 'n aaneenlopende tydperk langer as twee jaar dien nie, maar mag weer as voorsitter dien na 'n breek van minstens een jaar.

39. Die komitee sal nie later as veertien dae na sy verkiesing vergader nie en daarna minstens een keer elke kwartaal. Die eerste vergadering sal in persoon wees endie komitee sal die beamptes aanstel soos in Reël 30 bepaal.

40. Die kworum wat nodig is vir die transaksie van sake by enige komiteevergadering sal 'n meerderheid van die volle aantal komiteeledes wees en alle besluite wat deur die komitee geneem word, sal 'n meerderheid van die stemme van die genoemde volle aantal vereis.

41. Die sekretaris van 'n uittredende komitee sal die eerste vergadering van 'n inkomende komitee byeenroep deur minstens sewe dae kennisgewing telefonies of skriftelik van die beoogde vergadering te gee.

42. Daarna sal vergaderings deur die sekretaris byeengeroep word in sodanige wyse en vorm as wat die komitee van tyd tot tyd mag bepaal.

43. Op versoek van enige drie lede van die komitee sal die sekretaris 'n vergadering van die komitee byeeroep om binne tien dae na die datum van ontvangs deur hom van sodanige versoek gehou te word.

44. Die sekretaris sal, onmiddellik na die genoemde eerste komiteevergadering, die lede en die SARL Sekretaris in kennis stel van die name en ampte wat gehou word, indien enige, van al die lede van die komitee soos saamgestel en van die amptelike adres van die hoofkwartier van MRK vir die volgende jaar.

45. In die geval van 'n vakature wat op die komitee ontstaan, sal die lede by die daaropvolgende vergadering 'n lid nomineer en verkies om sodanige vakature te vul op dieselfde wyse en onderhewig aan al die voorwaardes soos in hierdie Reëls bepaal vir die jaarlikse verkiesing van die komitee. Vooraf kennis aan lede van die beoogde vulling van sodanige vakature sal, egter, nie noodsaaklik wees nie.

Klubs Fondse

46. Die fondse van MRK sal bestaan uit die ledegeld wat op sy lede gehef word, soos in hierdie Reëls bepaal en, daarbenewens, sodanige ander geld wat op enige wyse ook al aan hom mag toekom.

47. Die komitee sal verantwoordelik wees teenoor die lede vir die behoorlike en doeltreffende administrasie van sodanige fondse.

48. Alle geld wat namens MRK ontvang word, sal in 'n rekening wat in die naam van MRK by sodanige bank of bougenootskap geopen moet word as wat sy lede, in gevolge hierdie Reëls, van tyd tot tyd mag bepaal, betaal word.

49. So 'n rekening sal bestuur word deur enige twee lede van die komitee soos die volle komitee van tyd tot tyd mag besluit.

50. Die komitee sal die gesag hê om sodanige bedrae te bestee as wat nodig mag wees vir die behoorlike bestuur van die sake van MRK, met dien verstande; 50.1. dat die komitee 'n gedetailleerde staat, behoorlik gesertifiseer deur minstens drie van sy lede, voor elke gewone vergadering van die lede sal lê, wat die betalings of uitgawes wat gedurende die voorafgaande kalendermaand deur hom gemaak is, weerspieël; 50.2. dat die lede by enige vergadering sodanige voorwaardes en/of beperkings aan die genoemde gesag mag heg as wat hulle van tyd tot tyd mag goed dink.

Jaarlikse Finansiële State

51. Die finansiële jaar van MRK sal op die 30ste Junie van elke jaar eindig, as waarop datum die komitee 'n inkomste- en uitgawe-rekening en 'n balansstaat in verband met sodanige jaar sal laat opstel.

52. Die korrektheid van sodanige rekening en balansstaat sal deur die ouditeur of ouditeure wat ooreenkomstig hierdie Reëls aangestel is, bepaal en gesertifiseer word en sal, daarbenewens, deur die voorsitter en ere-tesourier onderteken word.

53. Die genoemde rekening en balansstaat, behoorlik gesertifiseer en onderteken, tesame met 'n verslag, indien enige, deur die ouditeur en 'n verslag deur die komitee oor die aktiwiteite en toestand van MRK sal deur die komitee aan die lede by die algemene jaarvergadering van MRK voorgehou word.

Tekort

54. Indien die rekeninge openbaar maak dat die uitgawes die inkomste in enige jaar oorskry het, sal sodanige oorskot uit enige fondse wat in die hand is of aan hom in die volgende opeenvolgende jaar of jare mag toekom, aangevul word.

55. Die lede sal jaarliks by die Algemene Jaarvergadering, 'n behoorlik bevoegde persoon, hetsy 'n lid of nie, aanstel om vir daardie jaar as ouditeur op te tree, met dien verstande, egter, dat geen lid van die komitee, insluitend die sekretaris en tesourier, as ouditeur mag optree nie.

Vergaderings

56. Vergaderings van MRK sal bestaan uit: 56.1. Gewone vergaderings, 56.2. Algemene Jaarvergaderings en 56.3. Spesiale Algemene Vergaderings.

57. By enige vergadering sal die Voorsitter, of in sy afwesigheid die Vise-voorsitter, geregtig wees om die voorsitter te neem, of, by gebreke van beide, sal die vergadering uit sy eie getal 'n lid as voorsitter verkies, met dien verstande, egter, dat by 'n Spesiale Algemene Vergadering wat op versoek byeengeroep is, die lede wat so saamgekom het, uit hul eie getal 'n voorsitter vir daardie vergadering of enige verdaging daarvan sal verkies.

Gewone Vergaderings

58. Die lede sal so dikwels vergader as wat nodig sal wees vir die transaksie van sy sake, met dien verstande dat die Sekretaris vooraf kennis van sodanige vergadering aan elke lid sal gee op sodanige wyse en vorm as wat die komitee van tyd tot tyd mag besluit.
59. Die sake wat by sodanige vergadering verrig moet word, sal wees: 59.1. om die notules van die vorige vergadering goed te keur, of andersins te wysig; 59.2. om die staat van inkomste en uitgawes, indien enige, wat deur die komitee opgestel is, te oorweeg; 59.3. om sodanige abnormale of buitengewone uitgawes, indien enige, soos die komitee mag aanbeveel, te oorweeg; 59.4. om sodanige ander sake wat daar oorweeg of verrig moet word, te oorweeg en te verrig.

Informele Vergaderings

60. Die lede mag, hetsy aan die einde van 'n gewone vergadering of op sodanige ander tyd en plek as wat hulle, op aanbeveling van die komitee mag besluit, informele vergaderings hou slegs vir die doel van die aanbied van lesings, demonstrasies, eksperimente en aktiwiteite van 'n soortgelyke aard.

Algemene Jaarvergaderings

61. By die Algemene Jaarvergadering wat ingevolge Reël 61 gehou word, sal die sake wat daar verrig moet word, wees:
- 61.1. om die notules van die vorige algemene vergadering goed te keur, of andersins te wysig;
- 61.2. om die jaarverslag van die komitee te ontvang;
- 61.3. om die geouditeerde rekening van inkomste en uitgawes en die balansstaat en die ouditeur se verslag daaroor, indien enige, te ontvang;
- 61.4. om lede van die inkomende komitee te verkies;
- 61.5. om sodanige ander sake wat by 'n Algemene Jaarvergadering oorweeg of verrig moet word, te oorweeg en te verrig.
62. 'n Lid wat kennis wil gee van enige saak of besigheid wat oorweeg of verrig moet word by 'n Algemene Jaarvergadering, moet nie later as die 21ste dag van die maand wat die Algemene Jaarvergadering voorafgaan, volledige besonderhede van die saak wat oorweeg of verrig moet word, skriftelik by die sekretaris indien.

Spesiale Algemene Vergadering

63. 'n Spesiale Algemene Vergadering kan te eniger tyd deur die komitee byeengeroep word. Die ere-sekretaris sal 'n Spesiale Algemene Vergadering byeeroep wanneer dit versoek word deur nie minder nie as twee komiteelede of op versoek onderteken deur nie minder nie as vyf lede van MRK. Die vergadering sal binne 21 dae na ontvangs van sodanige versoek byeengeroep word.
64. Die sake van 'n Spesiale Algemene Vergadering sal beperk wees tot dié wat in die kennisgewing wat die vergadering byeengeroep het, vermeld is en enige saak wat daaruit voortvloei.

Kworum

65. Vir die doel om enige sake by enige vergadering te verrig, sal 'n kworum by die tyd van stemming oor 'n resoluëie bestaan uit:
- 65.1. in die geval van 'n gewone vergadering, 20 persent van die lede persoonlik of deur volmag;
- 65.2. in die geval van 'n Algemene Jaarvergadering, 20 persent van die lede persoonlik of deur volmag; en
- 65.3. in die geval van 'n Spesiale Algemene Vergadering, 25 persent van die lede persoonlik of deur volmag;
- 65.4. met dien verstande dat 'n kworum in geen geval uit minder as vyf lede persoonlik sal bestaan nie.
66. As binne dertig minute na die tyd wat vir 'n vergadering bepaal is, 'n kworum nie aanwesig is nie, sal die vergadering, indien dit op versoek van lede byeengeroep is, nie gehou word nie. In enige ander geval sal dit verdaag na:
- 66.1. die tweede week daarna op dieselfde tyd en plek, of as daardie dag 'n openbare vakansiedag is, dan die volgende daaropvolgende dag anders as 'n openbare vakansiedag; of
- 66.2. na sodanige ander tyd en plek as wat die komitee, onderhewig aan hierdie Reëls, mag besluit, met dien verstande dat dit nie vroeër as die tweede week daarna sal wees nie.
67. As by sodanige verdaagde vergadering 'n kworum nie binne dertig minute na die vasgestelde tyd aanwesig is nie, sal die lede aanwesig, nie minder as vyf, 'n kworum vorm en die sake verrig waarvoor die vergadering belê is.

Kennisgewing

68. Behalwe soos anders in hierdie Reëls bepaal, sal alle algemene vergaderings of enige verdaging daarvan deur die sekretaris byeengeroep word deur kennisgewing wat minstens tien dae voor die datum wat vir die vergadering vasgestel is, na die adresse van lede gepos word en sal die datum, plek en uur van die vergadering en die aard van die sake wat daar verrig moet word, spesifiseer.
69. Die toevallige weglating om kennisgewing aan enige lid te gee of die nie-ontvangs van kennisgewing van enige vergadering deur enige lid, sal nie die verrigtinge (of besluite wat geneem is) by sodanige vergadering ongeldig maak nie.

Stemming

70. 'n Lid wat geregtig is om deel te neem aan die verrigtinge van enige saak of saak waarvoor gestem of gebaloteer moet word, soos in hierdie Reëls bepaal, sal een wees wat geregtig is om ingevolge hierdie Reëls te stem.
71. Alle besluite wat geneem word, sal 'n meerderheid van die stemme van die lede aanwesig vereis, met dien verstande dat in die geval van 'n stemming deur alle lede, 'n meerderheid van al sodanige lede vereis sal word.
72. Behalwe soos anders in hierdie Reëls bepaal, sal by enige vergadering waar besigheid verrig word:
- 72.1. alle vrae in die eerste instansie deur handopsteek beslis word; en
- 72.2. elke lid wat aanwesig is en geregtig is om te stem, hetsy deur handopsteek of deur stemming soos hierna bepaal, sal een stem hê; en
- 72.3. in die geval van gelykheid van stemme, sal die voorsitter van die vergadering, benewens sy beraadslagende stem as 'n lid, 'n beslissende stem hê.
- 72.4. Ondanks die bepalings van die voorafgaande Reël, sal die stemming in die geval van 'n betwiste verkiesing van lede van die komitee, die voorsitter en van die ouditeur of ouditeure, slegs deur handopsteek wees indien daar geen beswaar van die vergadering is nie.
- 72.5 Tensy 'n stemming vereis word, sal 'n verklaring deur die voorsitter dat 'n resoluëie deur 'n bepaalde meerderheid aangeneem is en 'n inskrywing van daardie feit in die notules van die vergadering, afdoende bewys wees van die feit, sonder bewys

van die aantal of verhouding van die stemme wat ten gunste of teen die resoluëie opgeteken is.

73. Enige lid wat geregtig is om te stem, wat met die minderheid gestem het by 'n handopsteek, mag 'n stemming van die aanwesige lede vereis, wat onmiddellik sal plaasvind, waarna die aanwesige lede minstens twee kontroleurs sal aanstel om die stemme te tel en aan die voorsitter verslag te doen.

Spesiale Stemming

74. Nie minder nie as 15 persent van die totale lidmaatskap wat geregtig is om te stem, met 'n minimum van vyf, hetsy voor of onmiddellik na enige stemming (hetsy deur handopsteek of stemming) mag 'n spesiale stemming van alle lede vereis, in welke geval sover die vraag by hande betref, sal die vergadering verdaag word na 'n datum wat nie minder as tien dae later is nie, om deur die vergadering vasgestel te word, maar wat in geen geval later as die gewone vergadering in die volgende daaropvolgende maand sal wees nie.
75. Die komitee sal dadelik stembriewe laat voorberei en aan alle lede stuur en sal die vraag by hande duidelik stel en vereis dat die stembriewe by die sekretaris ingedien moet word teen 16:00 op 'n datum wat nie later as twee duidelike werksdae voor die datum van die verdaagde vergadering is nie.
76. By die sluiting van enige sodanige spesiale stemming sal die kontroleurs, wat by die vergadering aangestel is waar die spesiale stemming vereis is, die stemme tel, twyfelagtige en bederfde briewe verwerp en aan die voorsitter verslag doen oor die uitslag van die stemming en sodanige verslag sal in die notules van die vergadering opgeteken word as die besluit van die lede oor die vraag by hande.
77. Die besluit oor die geskiktheid van die lid om te stem en/of die geldigheid van die stembrief sal geheel en al by die kontroleurs berus wat, indien nodig, volle toegang tot alle boeke en rekords van MRK vir hierdie doel sal hê en die sekretaris vir sodanige bystand mag aanroep as wat hulle mag vereis.

Notules

78. Notules van alle komiteevergaderings sal deur die sekretaris gehou word en sodanige notules sal by die volgende daaropvolgende vergadering van die komitee bekragtig en onderteken word, met dien verstande, egter, dat in die geval van 'n vergadering wat op versoek van lede byeengeroep is, die voorsitter van daardie vergadering sodanige notules sal onderteken.

Diverse Vrywarings

79. Die ampsdraers en komiteelede word deur MRK gevrywaar teen alle koste, verliese en uitgawes wat ontstaan uit enigiets wat deur hulle in die bona fide administrasie van MRK gedoen is, of in verband met enige ander saak of ding wat die sake van MRK betref, behalwe vir doelbewuste of oneerlike wangedrag aan die kant van die persoon wat verantwoordelik gehou word.

Vervangingsaanspreeklikheid

80. Geen beampte, lid van die komitee of enige subkomitee van MRK sal aanspreeklik wees vir die dade, ontvangste, nalatighede of versuim van enige ander lid van die Komitee of enige subkomitee nie, of vir enige verlies, skade of ongeluk wat in die uitvoering van sy plig gebeur, tensy dit deur sy eie doelbewuste of growwe nalatige daad of versuim gebeur nie. MRK is slegs aanspreeklik vir die skulde namens hom en enige bystand wat aan enige persoon of liggaam hetsy korporatief of nie-korporatief verleen word, sal hom nie aanspreeklik maak vir die skulde van sodanige persoon of liggaam nie.

Volmag

81. Elke lid wat geregtig is om te stem, sal geregtig wees om deur volmag verteenwoordig te word, met dien verstande dat geen persoon as 'n volmag mag optree tensy hy op sy eie geregtig is om by die vergadering waarop hy as volmag optree, aanwesig te wees en te stem nie.
82. Die instrument wat 'n volmag aanstel, moet skriftelik onderteken wees deur die magtiger en moet in sodanige vorm wees as wat MRK van tyd tot tyd mag bepaal, met dien verstande dat die komitee enige ander vorm van volmag sal aanvaar wat die bedoeling van die persoon wat dit verleen duidelik en voldoende aandui en met dien verstande verder dat dit behoorlik volgens die wet onderteken is.
83. Tensy spesifiek anders vermeld, sal geen volmag vir meer as een vergadering en enige verdaging daarvan geldig wees nie, en geen sodanige instrument sal by 'n verdaagde vergadering gebruik word wat nie by die oorspronklike vergadering gebruik kon word nie.
84. Die vorm van volmag sal by die sekretaris op die dag wat die vergadering voorafgaan ingedien word, of by die sekretaris 'n halfuur voor die vergadering, soos die geval mag wees, waar dit gebruik word en die komitee se besluit, soos die geval mag wees, oor die vraag of die vorm wat so ontvang is in orde is al dan nie, sal finaal wees.